

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 6
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000,00 złotych
w Urzędzie Miejskim w Kobylnicy

GIF.IO.7011.11.2026

Kobylnica, dn. 24.04.2026r.

<p align="center">Zapytanie ofertowe na „Dostawa i montaż mebli biurowych do żłobka publicznego przy ul. Młyńskiej 21a w Kobylnicy” w ramach zadania „Utworzenie 32 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w ramach nowej instytucji - Żłobka w Gminie Kobylnica przy ul. Młyńskiej 21a” <i>(przedmiot zamówienia)</i> dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto</p>

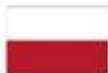
<p>1. Zamawiający</p>	<p>Gmina Kobylnica ul. Główna 20 76-251 Kobylnica tel. 59 858 62 00 fax e-mail: kobylnica@kobylnica.pl</p> <p>Osoba do kontaktu: Urszula Różańska e-mail: u.rozanska@kobylnica.eu tel. 536 421 217</p>
<p>2. Opis przedmiotu zamówienia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych oraz do pokoju socjalnego do żłobka publicznego przy ul. Młyńskiej 21a w Kobylnicy. 2. Zamówienie obejmuje dostawę następujących mebli: <ol style="list-style-type: none"> 1) Szafki niskie na dokumenty o wymiarach 85cm/40 cm,/80 cm – 3 szt. 2) Szafy wysokie na dokumenty 200 cm/ 40cm/90 cm – 2 szt., 3) Szafa ubraniowa o wymiarach - 200 cm/ 40cm/60 cm – 2 szt. 4) szafa na akta metalowa - 80x40x200 cm – 1 szt., 5) biurko z 4 szufladami oraz wyciąganą podstawą na klawiaturę szerokość 160 cm (±5 cm), głębokość 70 cm (±5 cm), wysokość 72–76 cm – 1 szt. 6) zestaw mebli kuchennych o długości ok. 400 cm – szafki dolne z blatem roboczym oraz miejscem na zlew. 7) Zestaw mebli kuchennych o długości ok. 280 cm – szafki górne. 8) Stolik śniadaniowy o wymiarach ok. 50 x 50 cm, 9) Regały częściowo zamykane o łącznej długości ok. 410 cm, wysokość ok. 200 cm, 10) Fotel biurowy obrotowy na pięcioramiennym krzyżaku na kółkach – 1 szt.,

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

	<p>11) Krzesła biurowe miękkie, tapicerowane na czterech nogach – 4 szt.</p> <p>12) Szczegółowy wymagania mebli zostały zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.</p> <p>3. Wszystkie meble muszą być wykonane z materiałów zgodnych z obowiązującymi normami, łatwych do utrzymania w czystości.</p> <p>4. Wykonawca przed złożeniem zamówienia na materiały ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym wnioski materiałowe. W przypadku braku przedstawienia ww. materiałów do uzgodnienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do wymiany materiałów, niezaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak uzgodnienia będzie traktowany jako nieprawidłowe wykonanie umowy.</p> <p>5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby żłobka wraz z wniesieniem, montażem i przekazaniem upoważnionej osobie po wcześniejszym ustaleniu, miejsca dostawy, dokładnej daty i godziny dostawy, mając na uwadze godziny pracy jednostki. Przed dostawą Wykonawca zobowiązany jest ustalić dokładny termin dostawy, nie później jednak niż dwa dni przed planowaną dostawą.</p> <p>6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, w szczególności na jego uszkodzenie lub zawilgocenie.</p> <p>7. Dostarczony przedmiot zamówienia, Wykonawca powinien rozładować własnym staraniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>8. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim: realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z: treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami, treścią złożonej oferty na realizację zamówienia publicznego, wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień, zasadami etyki zawodowej,</p> <p>9. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych niż opisane w opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p>10. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.</p>
--	---



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

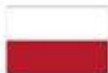
Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

11. Termin wykonania zamówienia	Termin dostawy i montażu – do 19 czerwca 2026.
12. Warunki realizacji zamówienia, warunki odbioru i płatności	<p>Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania dostawy, 2) Zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi prace montażowe, 3) Poność odpowiedzialność za wykonanie prac 4) Przed złożeniem zamówienia na materiały budowlane oraz urządzenia uzgodnić z Zamawiającym typ oraz kolorystykę, 5) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie montażu mebli, ich części bądź urządzeń w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego, 6) Usuwać i składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, 7) Składając ofertę Wykonawca zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. 8) Odbiór końcowy całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w pkt 5 powyżej. 9) Z czynności odbioru przedmiotu umowy będą spisany Protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek. W przypadku braków w dokumentacji odbiorowej za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzupełnienia dokumentacji. 10) Wynagrodzenie obejmuje łączną wartość dostawy i montażu mebli dziecięcych i innych świadczeń, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi oraz nie może być wyższe w toku realizacji umowy, 11) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami, 12) Podstawą do wystawienia faktury, za wykonanie Dokumentacji jest protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez Zamawiającego 13) W przypadku, gdy do uiszczenia płatności na rzecz Wykonawcy zastosowanie będzie miał mechanizm podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszystkich wymogów przewidzianych przepisami prawa w tym zakresie, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń (w tym



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

	<p>odsetek związanych z opóźnieniem w płatności). Powyższe oznacza między innymi, że podany na fakturze numer rachunku, będzie ujęty w wykazie podatników prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.</p> <p>14) Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy będzie faktura VAT, wystawiona Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru Dokumentacji wskazanej w przedmiocie Umowy podpisany przez Zamawiającego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia, zawierająca minimum następujące dane (na pierwszej stronie faktury): Nabywca: Gmina Kobylnica, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica, NIP 839 17 19 997, Odbiorca: Urząd Miejski w Kobylnicy, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica</p> <p>15) Wykonawca może złożyć każdą fakturę poprzez Krajowy System e-Faktur (w przypadku gdy Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur w KSeF).</p> <p>16) W systemie KSeF należy wprowadzać dane: 1) dane sprzedawcy w elemencie Podmiot1, 2) dane nabywcy – JST w elemencie Podmiot2 (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP JST nadanym na cele VAT), w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST, 3) dodatkowo – dane jednostki podrzędnej JST (np. samorządowej jednostki budżetowej) w elemencie Podmiot3 (wraz z jej identyfikatorem podatkowym NIP oraz wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca).</p> <p>17) Po wprowadzeniu obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) każda faktura będzie udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę z wykorzystaniem systemu KSeF.</p> <p>18) Postanowienia dotyczące faktur ustrukturyzowanych stosuje się od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur w KSeF, zgodnie z ustawą o VAT. Od tego dnia zapisy te mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy.</p>
13. Warunki udziału w postępowaniu	<p>Wykonawca musi wykazać się realizacją w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 dostawą wraz z montażem mebli biurowych o wartości minimum 20.000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem, że dostawa była wykonana należycie.</p>
14. Opis kryteriów oceny ofert	<p><u>Dla przedmiotowego postępowania Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:</u> cena – 100 % <u>Opis sposobu obliczania punktów w ramach kryteriów:</u> kryterium cena Zamawiający przyzna ofercie punkty w oparciu o następującą formułę:</p>



$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena brutto badanej oferty.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę stanowi:
 - a) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
- 3) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej w portalu „Baza Konkurencyjności”
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
- 9) Cena oferty musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy (*niepotrzebne skreślić*).
- 10) Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Ocena ofert:

- 1) Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty,

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

<p>do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach. 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego. 7) Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny i innych kryteriów oceny ofert. 8) Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
<p>9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą: Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formularz oferty 2) Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
<p>10. Termin i sposób składania ofert: Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej na portalu Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ do dnia 14.05.2026r.</p>
<p>11. Informacje o formalnościach</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowań. 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. 3) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na regulacjach wewnętrznych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
<p>12. Wykaz załączników do zapytania ofertowego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy wymagania mebli 2) załącznik nr 2 – formularz oferty, 3) załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

.....
(podpis kierownika zamawiającego)